



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE  
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI  
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași  
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



**APROBAT,  
DIRECTOR**

**FISA POSTULUI  
Cod COR: 222107**

**DENUMIREA POSTULUI:** Medic specialist legist  
**SECTORUL:** Laborator Prosectura si Medicina Clinica Legala I  
**NIVELUL POSTULUI:** De executie  
**GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI:** medic specialist  
**TIMP DE LUCRU:** 6 ore/zi

**I.DESCRIEREA POSTULUI**

**1.1. Pregătirea de baza (corespunzatoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale)-studii superioare de lunga durata (Facultatea de medicina-6 ani)**

**1.2.Pregătire de specialitate**

**1.2.1.Calificare medicala necesara postului-** rezidentiat in specialitatea medicina legala cu confirmare prin Ordin al MS ca medic specialist medicina legala;

**1.2.2.Perfectionari (specializari) periodice necesare pentru mentinerea competentei cerute de post-**in conformitate cu art. 414 alin 1 si 2 din legea nr 95 /2005 privind exercitarea profesiei de medic, precum si organizarea si functionarea Colegiului Medicilor din Romania

**2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:**

**2.1.Experienta in munca-**cel putin 4 ani vechime in munca

**2.2.Experienta in specialitatea ceruta de post-**experienta de minim 4 ani cumulata prin activitate efectiva pe aceasta durata de timp in specialitatea Medicină Legală prin efectuarea de expertize medico-legale pe persoana si pe cadavru

**2.3.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului-**minim 6 luni

**3.Dificultatea operatiunilor specifice postului**

**3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat -** activitate de complexitate crescuta prin varietatea si dificultatea tipurilor de lucrari medico-legale care intra in competenta medicului specialist legist

**3.2.Gradul de autonomie in actiune-** luarea deciziilor privind recoltarea probelor biologice la autopsie si la consultatiile medico-legale, stabilirea examenarilor clinice si paraclinice și a opiniilor de specialitate necesare pentru efectuarea expertizelor medico-legale (în baza listei de medici experți stabilită în cadrul IML Iași), autonomie in redactarea lucrarilor medico-legale si formularea

concluziilor cu respectarea normelor metodologice in vigoare, a legislației si a cunostintelor stiintifice medicale si medico-legale actuale. Solicitarea opiniilor de specialitate trebuie să fie riguros justificată de particularitățile fiecărui caz.

**3.3.Efortul fizic si intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului**-efortul intelectual crescut necesar pentru solutionarea lucrarilor medico-legale care intra in competenta medicului legist si efortul fizic cerut pentru efectuarea consultatiilor, expertizelor și autopsiilor.

**3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite**-rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregatire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupari pentru actualizarea permanenta a cunostintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale pe cadavru si pe persoana, formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de efectuare a autopsiei, probitate morala si profesionala.

**3.5.Tehnici speciale care trebuie cunoscute**- tehnici speciale de autopsie si tehnici de recoltare a produselor biologice (pentru examene histopatologice, serologice, toxicologice, biocriminalistice, tanatochimice, amprenta genetica)

#### **4.Responsabilitatea implicata de post**

##### **4.1.Responsabilitatea de conducere si coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor**

- coordoneaza activitatea asistentilor medicali la cabinetul de consultatii pentru cazurile ce i-au fost încredintate spre solutionare;
- coordoneaza activitatea autopsierilor pentru cazurile de autopsie ce i-au fost incredintate spre solutionare;

##### **4.2.Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii**

- responsabilitatea privind stabilirea examenarilor clinice si paraclinice și a opiniilor de specialitate necesare pentru efectuarea expertizelor medico-legale pe persoana sau cadavru, responsabilitate in deciderea și redactarea concluziilor actelor medico-legale

**4.3.Pastrarea confidentialitatii**-responsabilitate si obligatie in pastrarea confidentialitatii privind continutul actelor medico-legale si salarizarea

#### **5.Sfera de relatii**

**a)ierarhice**-subordonare-este subordonat directorului IML si medicului sef.

- supraordonare - are in subordine asistenții medicali in activitatea de consultatii medicale; autopsierii, brancardierii, ingrijitoarea-in activitatea de autopsiere la sala de autopsie; registratorii medicali si dactilografele in activitatea de intocmire a actelor medico-legale. Toate aceste relatii de supraordonare sunt considerate strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le are de efectuat medicul legist.

**b)functionale**-cu organele de urmarire si cercetare penala

- cu instantele de judecata
- cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice sau opinii de specialitate necesare pentru efectuarea expertizelor medico-legale pe persoane si pe cadavre;
- cu diferite institutii medicale carora le solicita copii ale documentelor medicale elaborate de acestea (copii FO, adeverinte, certificate, referate medicale, buletine de analize, filme radiologice, CT, trasee EEG, EKG etc.);
- cu farmacisti, toxicologi, chimisti, biologi, psihologi, psihiatri si alte persoane atestate ca experti pentru cazurile repartizate spre solutionare si care impun colaborarea cu acestia;
- cu pacientii care se prezinta la examinari si expertize medico-legale;
- cu serviciul Resurse Umane din cadrul IML strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare;

**c)de colaborare**

- cu toti membrii colectivului IML
- cu formatiunile de evidenta informatizata a persoanei
- cu oficiile de stara civila ale primariilor
- cu reprezentantii ambasadelor
- cu inspectoratul teritorial de munca
- cu apartinatorii cadavrelor autopsiate

**d)de reprezentare** - numai in cazul in care este delegat de conducerea institutiei.

**B.STANDARDE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI**

1. Cunostinte si experientă profesională
2. Promptitudine si operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fisa postului
3. Calitatea lucrărilor executate si a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Implicarea în utilizarea echipamentelor si a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă si creativitate
7. Conditii de muncă

**II.DESCRIEREA ACTIVITATILOR ȘI ATRIBUTIILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI**

1. Activitatea medicului legist se desfasoara in conformitate cu reglementarile legale si metodologice in vigoare;
2. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;
3. Nu paraseste institutia decat in interes de serviciu si numai cu aprobarea conducerii institutiei;
4. Programul concret de lucru se stabileste de șeful ierarhic superior si se controleaza de acesta;
5. Are relatii de buna colaborare profesionala cu tot personalul IML si cu toate persoanele cu care intra in sfera de relatii;
6. Efectueaza examinarea preliminara medico-legala a cadavrului si comunica rezultatul acestei examinari prin concluzii provizorii organelor abilitate care instrumenteaza cazul, cu respectarea normelor metodologice in vigoare;
7. Se asigura de existența ordonantei de efectuare a autopsiei emisă de catre organele de urmarire penala;
8. Comunica apartinatorilor locul, documentele necesare si ora de prezentare la IML in vederea ridicarii cadavrului;
9. Efectueaza examinari medico-legale la solicitarea persoanelor fizice, conform graficului de consultatii si intocmeste certificate medico-legale, conform normelor metodologice;
10. Efectueaza examinarea clinica in cazul recoltarii de probe biologice in vederea determinarii alcoolemiei si prezentei de substante psihoactive și completează documentele specifice la solicitarea persoanelor sau a institutiilor de drept, conform metodologiei in vigoare;
11. Efectueaza prime și noi expertize medico-legale la solicitarea institutiilor de drept (organe de urmarire penala si instante judecatoresti), care ii sunt repartizate si intocmeste rapoarte de primă expertiza medico-legala si rapoarte de noua expertiza medico-legala;
12. Efectuează examinări ginecologice sub îndrumarea unui medic legist primar;
13. Efectueaza autopsii medico-legale la sediul IML și exhumari la solicitarea institutiilor de drept si intocmeste raportul de autopsie medico-legala dupa caz, imediat sau dupa primirea

- rezultatelor examenelor complementare. Completeaza certificatul medical constatator al decesului. Comunica inspectoratului teritorial de munca, in scris, constatările preliminare, la cererea oficiala a acestora;
14. Supravegheaza in mod direct recoltarea probelor biologice si etichetarea acestora de catre autopsier;
  15. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat a celor implicate direct in rezolvarea cazului (organe de urmarire penala, criminalisti). In cazuri exceptionale si motivate poate accepta participarea la autopsie a altor persoane, doar cu acordul directorului IML sau a medicului șef;
  16. In cazul in care, in decursul examenarilor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunostinta de aspecte medico-legale care constituie indiciile unei infractiuni pentru care actiunea penala se pune in miscare din oficiu, consemneaza aceste aspecte in actele medico-legale si le aduce la cunostinta organelor judiciare competente;
  17. In cazul in care, in decursul efectuării expertizei medico-legale, medicul legist constata si alte aspecte cu implicatii medico-legale deosebite de cele ce formeaza obiectul lucrării, solicita organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, si va lamuri aspectele medico-legale implicate de caz chiar daca acestea nu au fost sesizate prin ordonanta de efectuare a lucrării medico-legale;
  18. Medicul legist raspunde de exactitatea datelor inscrise in actele medico-legale pe care le intocmeste si in adresele de solicitare a documentelor medicale, a opiniilor de specialitate, a examenarilor de specialitate clinice, paraclinice si complementare;
  19. Medicul legist este direct raspunzator de continutul si concluziile actelor medico-legale pe care le intocmeste;
  20. Toate lucrarile medico-legale care ii sunt incredintate vor fi efectuate dupa metodologia prevazuta in legislatia specifica;
  21. Raspunde de efectuarea corecta și la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate, conform normelor in vigoare;
  22. Raspunde de integritatea si securitatea arhivei fiecărei lucrari medico-legale pe perioada cat acesta ii este incredintata;
  23. Nu are acces la arhiva lucrarilor medico-legale efectuate de alti medici legisti decat cu aprobarea directorului IML;
  24. Semneaza fisele de calcul pentru cazurile de autopsie medico-legala, confirmand astfel recoltarea și examinarea probelor biologice aferente cazurilor ce i-au fost incredintate, in vederea facturării acestora catre institutiile emitente ale ordonantelor;
  25. Toate actele medico-legale efectuate de medicul legist, care sunt eliberate in numele institutiei (rapoarte medico-legale de expertiză, adrese etc.), vor avea obligatoriu un manuscris intocmit si semnat de medicul legist si o copie care raman in arhiva institutiei;
  26. In activitatea de expertiza, medicul legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care îi indruma si controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza;
  27. Examinările de persoane se fac de medicul legist in cabinetele de consultatii ale IML precum si in clinica/secția unde persoana se afla internata sau in cabinetul medical al Penitenciarului;
  28. In cazul in care organele in drept solicita concluzii imediat, in mod exceptional, după efectuarea unei lucrari medico-legale, medicul legist inaintea informatiile solicitate sub forma de „constatari preliminare” in cel mult 72 de ore de la solicitare. Constatările preliminare nu au caracter de concluzii si se refera numai la elementele obiective rezultate din examinările efectuate pana in acel moment, pe baza materialelor avute la dispozitie;

29. Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citet si fara prescurtari si se vor semna obligatoriu de către medicul legist care le întocmește;
30. In cazurile de incompatibilitate prevazute de lege, medicul legist este obligat sa depuna, in scris, o declaratie de abtinere motivată imediat după repartizarea cazului;
31. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare, raspunzand de inventarul predat prin proces verbal;
32. Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra cadavrelor sau produselor biologice purtand echipament de protecție adecvat cazului;
33. Participa la activitatea stiintifica a institutiei;
34. Participa la manifestari stiintifice, de perfectionare organizate in tara si strainatate;
35. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care implica institutia unde lucreaza, fara aprobarea conducerii institutiei;
36. Aduce la cunostinta șefului ierarhic superior sau a directorului IML, de indata, orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita in activitatea pe care o desfasoara;
37. Activitatea de serviciu a medicului legist se va desfasura in conformitate cu normele legale in vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale in spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia in care lucreaza, cu respectarea principiului independentei si imparțialității;
38. Respectă regulile de sănătate și securitate in munca si PSI;
39. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
40. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, ale Regulamentului Intern și ale Codului de Conduita ale IML Iasi;
41. Angajatul va anunta intrarea in concediu medical in primele 24 ore de la ivirea incapacitatii iar certificatul medical il va prezenta pana la data de 5 a lunii urmatoare, cel tarziu;
42. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
43. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducere, în conformitate cu competența sa și cu prevederile legale;
44. Foloseste ca norma metodologica Registrul National de Medicina Legala pentru dactilografierea tuturor rapoartelor de expertiza.

*Atributii in domeniul gestionarii deseurilor medicale:*

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

*Atributii cu privire la identificarea riscurilor care afecteaza atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de coruptie:*

- a) participă la inventarierea proceselor/activităților/operațiunilor în relație cu obiectivele generale/specifice;
- b) identifică și evaluează (prin elaborarea *Formulelor de alertă la risc*), revizuieste (la sfârșitul anului) riscurile;
- c) formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate, pe care le consemnează în Formularul de alertă la risc;
- d) implementează instrumentele/ măsurile de control.

**Medic sef laborator,**

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Semnatura:.....

Data:.....